

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «СОШ № 12»

Е.Д.Гуржибекова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛЕТНЕМ ПРИШКОЛЬНОМ  
ЛАГЕРЕ  
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ  
ДЕТЕЙ  
"СОЛНЫШКО"**

х.Графский

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации летнего отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания, организованного на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее МКОУ «СОШ № 12»).

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ ПРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков при общеобразовательном учреждении организуется в каникулярное время на основании Постановления Администрации Курского муниципального округа Ставропольского края, приказа отдела образования Администрации Курского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Нормативную основу функционирования летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей составляет Положение о летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей, Программа организации летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, приказы отдела образования, приказы директора школы, распоряжения начальника пришкольного лагеря.

2.3. Содержание, формы и технология воспитательной работы в лагере с дневным пребыванием детей и подростков при общеобразовательном учреждении определяются Программой организации лагеря с дневным пребыванием детей и подростков при общеобразовательном учреждении, которая может корректироваться исходя из меняющихся обстоятельств.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕТНЕГО ПРИШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

- 3.1 Летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей открывается приказом директора.
- 3.2. Основными структурными подразделениями летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей являются лагерные отряды.
- 3.3. Отряды формируются на основе заявлений родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся.
- 3.4. Работа пришкольного лагеря организуется в 1 или 2 смены в зависимости от количества поданных заявлений родителей (законных представителей).
- 3.4. При приеме детей и подростков в лагерь общеобразовательное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями), регламентирующий взаимоотношения при пребывании детей и подростков в лагере.
- 3.5. Прием учащихся в летний пришкольный лагерь осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) на имя директора школы и медицинского допуска.
- 3.6. Администрация МКОУ «СОШ № 12» организует работу по ознакомлению учащихся и родителей (законных представителей) с системой работы летнего пришкольного лагеря, направлениями его деятельности, ожидаемыми результатами.
- 3.7. Питание детей и подростков производится по двухнедельному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере и согласованному в территориальном отделе управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г.Георгиевске и Георгиевском районе.
- 3.8. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется Серноводской сельской амбулаторией.
- 3.9. Начальник летнего пришкольного лагеря назначается приказом директора школы.

3.10. Совместно с начальником летнего пришкольного лагеря заместитель директора по воспитательной работе составляет штатное расписание, определяет кандидатуры воспитателей, техперсонал, готовит их должностные обязанности и представляет директору школы на утверждение.

3.11. Режим работы летнего пришкольного лагеря разрабатывается начальником пришкольного лагеря, согласовывается территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г.Георгиевске и Георгиевском районе и утверждается директором школы.

3.12. Деятельность лагеря осуществляется на строгом исполнении законодательства в области образования в части обеспечения санитарно – гигиенических требований, требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся в образовательном учреждении.

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕТНЕГО ПРИШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

4.1.1.Создание благоприятных условий для полноценного отдыха и оздоровления учащихся в период летних каникул.

4.1.2.Организация совместной деятельности, направленная на социализацию личности ребенка.

4.1.3. Создание условий для формирования у учащихся экологической культуры.

4.2. Основными направлениями оздоровительной и образовательной деятельности летнего пришкольного лагеря являются:

- Экологическое – формирование природосообразных представлений и установок;
- Спортивно – оздоровительное – организация физического оздоровления учащихся.

4.3. Основными формами оздоровительной и образовательной деятельности могут быть экскурсии, практические занятия, кружки по интересам, в

том числе экологической направленности, праздники, спортивные мероприятия, коллективные творческие дела и др.

4.4. Педагогический коллектив летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей разрабатывает Программу организации оздоровительного отдыха, лечения и занятости учащихся с обозначением принципов, методов и приемов оздоровительной и образовательной деятельности.

## **V. Финансирование и кадровое обеспечение лагеря**

5.1. Финансирование лагеря производится за счет средств бюджета Курского муниципального округа Ставропольского края на:

- оплату труда работников лагеря;
- питание детей и подростков в лагере.

5.2. Питание детей и подростков может осуществляться за счет средств Фонда социального Страхования, если такие расходы предусмотрены Федеральным законом «О бюджете Фонда социального страхования в Российской Федерации».

5.3. Для коллективного посещения детей и подростков лагеря кинотеатров, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятий могут привлекаться средства родителей (законных представителей). При этом неиспользованные денежные средства родителей (законных представителей) подлежат возврату в течение трех дней со дня их фактического использования.

5.4. Образовательные учреждения, на базе которых образованы лагеря, представляют в отдел образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края ежемесячный финансовый отчет об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам, а также по окончании каждой смены — финансовый отчет по средствам Фонда социального страхования.

5.4. Для финансового отчета по расходованию средств Фонда социального страхования образовательные учреждения представляют следующие документы:

- а) копия акта об открытии лагеря;

- б) приказ директора об открытии лагеря;
- в) список детей, посещающих лагерь;
- г) табель посещаемости детей;
- д) меню-требование на каждый день;
- е) сводный отчет по питанию за смену.

5.5. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

5.6. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

5.8. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь. При переводе данных работников на работу в пришкольный лагерь на срок до одного месяца оплата труда по выполняемой работе производится в размере не ниже среднего заработка по прежней работе.

## **VI. Ответственность**

6.1. Образовательное учреждение несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств, выделенных из бюджета города;
- за своевременное представление финансового отчета.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

## **VII. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ПРИШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАЕМ ДЕТЕЙ**

7.1. Структуру летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей составляют отряды воспитанников в соответствии с возрастными особенностями, педагогический коллектив и технический персонал.

7.2. Основные функции работников летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей:

7.2.1. Начальник лагеря:

- планирование и организация оздоровительной и образовательной деятельности воспитанников пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей;
- контроль за осуществлением оздоровительной, лечебной и образовательной деятельности воспитателей отрядов и технического персонала с воспитанниками пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей;
- контроль за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, требований СанПиН.

7.2.2. Воспитатель отряда:

- планирование образовательной работы;
- реализация запланированных воспитательных целей и задач в отряде;
- соблюдение требований безопасности и санитарно – гигиенических норм.

7.2.3. Медицинский персонал:

- проведение медико–профилактической работы;
- организация медицинского сопровождения деятельности пришкольного лагеря.