

ПРИКАЗ

№ 140

от 09 марта 2023 года

**Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
МКОУ «СОШ № 12»
в летний период 2023 года**

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Постановления администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 20 февраля 2023 года № 151 «Об организации в 2023 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья» и согласно приказа отдела образования администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 02.03.2023 года № 106-ОД «Об организации в 2023 году отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе А.Ю.Нагаевой:

- принять меры для подготовки, открытия и проведения летней оздоровительной кампании в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12;

1.1 провести инструктивно-методический семинар для сотрудников, задействованных в работе пришкольного оздоровительного летнего лагеря с дневным пребыванием детей и площадок по месту жительства;

1.2 обеспечить контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости детей, за полноценным сбалансированным питанием детей и подростков в оздоровительном лагере;

1.3 обеспечить подготовку и получение в установленном порядке всех разрешительных документов на открытие пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

1.4 Принять меры по:

1.4.1 проведению косметического ремонта в помещениях пришкольного оздоровительного лагеря;

1.4.2 своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территории пришкольного оздоровительного лагеря;

1.4.3 обеспечению необходимого запаса репеллентов в лагере.

2. Организовать работу I смена (01.06.2023 г. – 22.06.2023 г.), II смена (27.06.2023 г. - 17.07.2023 г.) лагеря дневного пребывания детей «Солнышко» продолжительностью 21 календарный день с выходным днём (суббота, воскресенье) по спортивному и экологическому профилям.

3. Принять меры к подбору квалифицированных кадров: вожатых, воспитателей, работников пищеблока для работы в летнем оздоровительном лагере.

Назначить начальниками лагеря:

I смена – Магдиеву Анжелу Камалдиновну;

II смена – Маркозову Наталью Александровну

Воспитателями:

- I смена – Хуранову Мадину Юрьевну,
Езгиндарову Марину Анатольевну;
II смена – Бесленееву Хасинат Исмаиловну;
Журенкову Наталью Павловну

Назначить ответственным за пришкольный участок Бесленеева Юрия Борисовича, Тагланова Олега Александровича.

4. Преподавателю-организатору ОБЖ Тагланову Олегу Александровичу провести инструктажи по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Строго соблюдать требования безопасности при организации перевозок групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечение детей питанием и водой во время поездки.

5. Классным руководителям:

5.1 обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся классов, взять под контроль организацию летнего отдыха учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, опекаемых, одарённых детей и детей «группы риска»;

5.2 провести с учащимися инструктаж по предупреждению заболевания геморрагической лихорадки и других заболеваний.

6. Библиотекарю Бесленеевой Хасинат Исмаиловне обеспечить пришкольный лагерь художественной литературой.

7. Организовать проведение медицинских осмотров педработников, работников пищеблока, направляемых на работу в летний оздоровительный лагерь.

8. Организовать работу штабов по месту жительства:

- штаб «Звёзды Степной» - Кисель С.Н., Магдиева А.К., О.А.Тагланов

- штаб «Ювентус» - Бесленеев Ю.Б., Дзабелов А.С., Шережуков Э.Р.

- штаб «Эдельвейс» - Маркозова Н.А., Хуранова М.Ю.


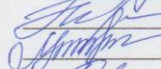
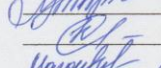
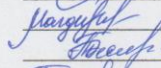
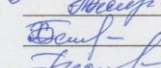
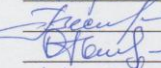
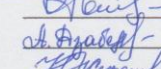
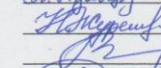
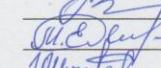
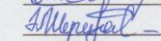

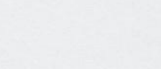
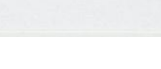

До 20 августа 2023 года каждому штабу по месту жительства предоставить творческий отчет (стенгазета, альбом, коллаж) о проделанной работе за период летних каникул.

10. Обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости опекаемых детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ № 12»  Е.П.Гуржибекова

С приказом ознакомлены:

	А.Ю.Нагаева
	Н.А.Маркозова
	М.Ю.Хуранова
	С.Н.Кисель
	А.К.Магдиева
	Т.П.Бесленеева
	Х.И.Бесленеева
	Ю.Б.Бесленеев
	О.А.Тагланов
	А.С.Дзабелов
	Н.П.Журенкова
	В.З.Давлатова
	М.А.Езгиндарова
	Э.Р.Шережуков