

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12  
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ СОШ № 12  
Курского муниципального района  
Ставропольского края



**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО  
МЕТОДИЧЕСКОГО  
ОБЪЕДИНЕНИЯ  
КЛАССНЫХ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
2018-2019  
учебный год**

х.Графский

*Личность учителя - это плодотворный луч солнца для молодой души, который ничем заменить невозможно; личность воспитателя значит все в деле воспитания»*

*К. Д. Ушинский*

**Методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

*Деятельность классного руководителя* является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В школе 10 классов. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

- Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности. Классное руководство- это широкий круг обязанностей.
- Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.
- Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

**Методическая тема:**

## ***Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.***

### **Задачи:**

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Повышение творческого потенциала педагогического коллектива.
7. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

### **ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

### **Функции МО классных руководителей:**

Научно-методическая; Планирование и анализ; Инновационная.

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
5. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

По результатам собеседования выявлено, что в процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;
- анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей);
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
- работа с родителями учащихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

#### **В начале учебного года:**

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет или составляет социальный портрет класса;
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (в целях развития их способностей);
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

#### **Ежедневно:**

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
- проводит «Минутки безопасности»;
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

### **Еженедельно**

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- проводит классный час информации и общения.

### **Ежемесячно:**

- организует участие класса в школьных делах;
- организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории;
- дежурит на общешкольных вечерах;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

### **В течение четверти:**

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- организовывает контроль за состоянием школьных учебников;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

### **В конце четверти**

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

### **Во время каникул**

- участвует в работе МО классных руководителей;
- совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса.

### **В конце учебного года**

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;

- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- организует ремонт классного помещения.

Чтобы помочь классным руководителям, мы в течение года проведём семинар для классных руководителей «Классный час как основная форма воспитательной работы с классом».

Чтобы отслеживать результаты своего труда, мы познакомимся с вопросами диагностики и коррекции в работе классного руководителя.

Работа с родителями – труднейший раздел работы классного руководителя. С появлением новой литературы, достаточно умной и интересной, возвращаемся к теме «Нетрадиционные формы с работы с родителями».

Немаловажное значение имеет индивидуальная работа: консультации, ответы на вопросы, беседы, собеседования.

При этом мы помним золотое правило «Контроль начинается с анализа». Анализ идет на разных уровнях:

- административное совещание;
- еженедельная планерка с учителями;
- совещание при директоре;
- индивидуальный анализ;
- анализ деятельности школы учащимися и родителями через анкетирование;
- педсовет.

По итогам анализа выдвигаются проблемы, определяется цель, ставятся конкретные задачи.

### **Формы методической работы:**

- методические сессии;
- дидактические трибуны;
- методические студии;
- тренинги;
- обзор идей личностного развития ребенка;
- деловые игры;
- практикумы, семинары;
- методические конференции;
- мастер-класс;
- "мозговой штурм";
- экспресс-анкеты.

**Основные задачи контроля в системе управления работой классного руководителя** - изучить состояние воспитательной работы, выявить сильные и слабые стороны, изучить и распространить передовой опыт, осуществить учет, всесторонний анализ и оценку труда классного руководителя, поставить новые цели и задачи, стимулировать творческий подход к делу, стремиться приобщить каждого педагога к самоконтролю и самоанализу своей деятельности.

Опыт работы школы позволяет выделить различные **виды контроля**:

- фронтальный контроль за коллективом в целом;
- тематический контроль предполагает глубокое изучение одного вопроса (например, работа с родителями, работа с трудными учащимися, персональный контроль работы классного руководителя, участие в школьных делах и их результативность).

Используются различные **методы контроля**:

- наблюдение (непосредственное и опосредованное);
- анкетирование;
- собеседование;
- отчет о работе за четверть, полугодие, год;
- контроль через изучение документации (планы воспитательной работы);
- изучение результатов деятельности учащихся;
- взаимопосещение;
- самоконтроль.

Мы стремимся, чтобы наши ученики отвечали требованиям модели выпускника, а именно...

1. Это человек, призванный решать личные, социальные и производственные проблемы с позиции глобального мышления, ощущая себя гражданином.
2. Это россиянин, законопослушный гражданин своего Отечества, т.е. человек, ощущающий и переживающий ответственность за состояние того общества, в котором он живет.
3. Это гражданин маленькой Родины, Ставропольского края, той земли и традиции, в которых он родился и живет.
4. Это ученик МКОУ СОШ № 12, следовательно, гражданин ее, признает Устав и стиль жизни этой школы
5. Это член своего класса, детского и молодежного объединения, способный к саморазвитию.



6. Это семьянин, носитель и продолжатель семейных ценностей, человек, готовящийся стать матерью или отцом.

7. Это неповторимая индивидуальность, которая живет в своем мире, реализует себя в социальных ролях, которые ей доступны.

**ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№п/п	Тема	Задачи	Форма работы	Дата проведения
1	<b>Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год</b>	<input type="checkbox"/> Анализ воспитательной работы образовательного учреждения за 2017-2018 учебный год. <input type="checkbox"/> Планирование воспитательной работы на 2018-19 учебный год. <input type="checkbox"/> Обучающий семинар: «Единые требования к оформлению классного уголка»	Инструктивно-методическое заседание	Сентябрь
2	<b>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе</b>	<input type="checkbox"/> Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом. <input type="checkbox"/> Утверждение плана работы на 2018-2019уч.г. <input type="checkbox"/> Индивидуальные консультации с классными руководителями по коррекции планов работы.	Индивидуальные собеседования	Сентябрь Октябрь
3	<b>Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности</b>	<input type="checkbox"/> Духовно – нравственное развитие и воспитание личности(обмен опытом). <input type="checkbox"/> Содержание и формы работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся. <input type="checkbox"/> Использование информационных технологий в работе классного руководителя.	Инструктивно-методическое заседание	Ноябрь



4.	<b>Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных</b>	<input type="checkbox"/> Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. <input type="checkbox"/> Анализ уровня воспитательной работы в школе. <input type="checkbox"/> Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы.	Индивидуальное собеседование	Ноябрь (каникулы)
5.	<b>Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей</b>	<input type="checkbox"/> Новые формы работы с родителями (родители в жизни класса и школы) (обмен опытом). <input type="checkbox"/> Система организации и проведения родительских собраний с 1 по 11 класс.	Инструктивно-методическое заседание	Февраль
6.	<b>Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога</b>	<input type="checkbox"/> Управление самообразованием ученика <input type="checkbox"/> Управление самовоспитанием ученика <input type="checkbox"/> Самообразование учителя <input type="checkbox"/> Самовоспитание учителя <input type="checkbox"/> Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика <input type="checkbox"/> Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя	Педагогический совет	Март (каникулы)
7.	<b>Подведение итогов воспитательной работы за год</b>	<input type="checkbox"/> Проведение анализа воспитательной работы за год; <input type="checkbox"/> Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год.	Собеседование	май
8.	<b>Формы работы с</b>	<input type="checkbox"/> Помощь классным	Индивидуальные	В течение

	<b>родителями</b>	руководителям при подготовке классного родительского собрания <input type="checkbox"/> Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.	собеседования	года
9.	<b>Проведение внеклассных мероприятий</b>	<input type="checkbox"/> Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. <input type="checkbox"/> Обобщение опыта работы классных руководителей школы. <input type="checkbox"/> Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям <input type="checkbox"/> Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе	Индивидуальные собеседования	В течение года
10.	<b>Заключительное заседание. Итоги за год.</b>	<input type="checkbox"/> Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. <input type="checkbox"/> Анализ деятельности классных руководителей.		В конце учебного года

**СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**  
**2018-2019 учебный год**

<b>Ф. И. О.</b>	<b>Класс</b>	<b>Тема по самообразованию</b>
Акимова Ольга Александровна	1	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой по ФГОС.
Кашарокова Диана Махмудовна	2	Формирование сплочённого коллектива через внеклассную работу.
Бухлова Ксения Сергеевна	3	Формирование гармонично развитой личности с помощью воспитания и самовоспитания.
Кисель Светлана Николаевна	4	Формирование каждой личности, как гражданина России, путём её развития и самореализации
Батракова Светлана Игоревна	5	Формирование духовного единства поколений через семейное воспитание.
Магдиева Анжела Камалдиновна	6	Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребёнка.
Османова Мадина Юрьевна	7	Воспитание инициативы и самостоятельности через коллективное творческое дело.
Гуржибекова Екатерина Петровна	8	Классный час как основная форма воспитательной работы с классом.
Гаджиев Халит Остарханович	9	Формирование гармонично развитой личности и её изучение.
Маркозова Наталья Александровна	10	Формирование здорового образа жизни у подростков.