

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник отдела образования администрации  
Курского муниципального района  
Ставропольского края

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Муниципальное задание  
муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12  
Курского муниципального района Ставропольского края  
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

1. Наименование муниципальной услуги:

- 1.1. Услуги по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 1.2. Услуги по реализации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.
- 1.3. Услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения.
- 1.4. Услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.
- 1.5. Услуги по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в части информирования участников образовательного процесса Курского муниципального района Ставропольского края.

2. Потребители муниципальной услуги:



1. Качество знаний учащихся (услуга 1.1.)	%	$(Ч_1 : Ч) \times 100$ , где: $Ч_1$ – количество учащихся, имеющих по предметам общеобразовательного цикла «4» и «5», $Ч$ – общее количество учащихся, освоивших программу	40%	40%	40%	40%	Мониторинг качества деятельности образовательного учреждения
2. Удовлетворённость качеством образования учащихся (услуга 1.1.)	%	$(К_у : К_о) \times 100$ , где: $К_у$ – количество родителей, удовлетворённых качеством образования, $К_о$ – количество опрошенных родителей о качестве образования	98%	98%	98%	98%	Мониторинг качества деятельности образовательного учреждения
3. Полное выполнение образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	%	$(К_ф : К_п) \times 100$ , где: $К_ф$ – общее количество проведённых часов по каждому предмету; $К_п$ – общее количество часов по учебному плану	100%	100%	100%	100%	Мониторинг качества деятельности образовательного учреждения
4. Доля педагогических работников, имеющих первую категорию (услуга 1.1.)	%	$(К_к : К) \times 100$ , где: $К_к$ – количество педагогических работников, имеющих первую категорию, $К$ – общее количество педагогических работников	35%	40%	40%	40%	ОО-1

5. Доля педагогических работников, имеющих высшую категорию (услуга 1.1.)	%	$(K_k : K) \times 100$ , где: $K_k$ – количество педагогических работников, имеющих высшую категорию, $K$ – общее количество педагогических работников	30%	30%	30%	30%	ОО-1
6. Доля выпускников, получивших документ государственного образца (услуга 1.1.)	%	$(K_a : K_b) \times 100$ , где: $K_a$ – количество выпускников, получивших аттестат, $K_b$ – общее количество выпускников	100%	100%	100%	100%	ОО-1
7. Доля выпускников, получивших медали (золотые и серебряные) (услуга 1.1.)	%	$(K_m : K_b) \times 100$ , где: $K_m$ – количество выпускников, получивших медали, $K_b$ – общее количество выпускников	0	0	0	0	
8. Доля выпускников в 9-х классах, сдавших ГИА (услуга 1.1.)	%	$(K_o : K) \times 100$ , где: $K_o$ – количество выпускников сдавших ГИА, $K$ – общее количество выпускников 9-х классов	100%	100%	100%	100%	Мониторинг результатов ГИА
9. Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестаты особого образца (услуга 1.1.)			0	0	0	0	

10. Доля выпускников 11-х классов, сдавших ЕГЭ (русский язык, математика) (услуга 1.1.)	%	$(K_o : K) \times 100$ , где: $K_o$ – количество выпускников сдавших ЕГЭ (русский, математика), $K$ – общее количество выпускников 11-х классов	100%	100%	100%	100%	Мониторинг результатов ЕГЭ
11. Доля обучающихся, охваченных организованным отдыхом, занятостью детей в каникулярное время (услуга 1.2.)	%	$(K_o : K) \times 100$ , где: $K_o$ – количество учащихся, охваченных отдыхом, занятостью детей в каникулярное время, $K$ – общее количество учащихся	75%	75%	75%	76%	Мониторинг качества деятельности образовательного учреждения
12. Доля обучающихся, охваченных услугой по зачислению в образовательное учреждение (услуга 1.3.)	%	$(K_o : K) \times 100$ , где: $K_o$ – количество учащихся, охваченных данной услугой, $K$ – общее количество учащихся от 6,5 до 18 лет	100%	100%	100%	100%	Приказ образовательного учреждения
13. Доля обучающихся, охваченных услугой по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (услуга 1.4.)	%	$(K_o : K) \times 100$ , где: $K_o$ – количество учащихся, охваченных данной услугой, $K$ – общее количество учащихся	100%	100%	100%	100%	Приказ образовательного учреждения

14. Доля обучающихся, охваченных государственной (итоговой) аттестации (услуга 1.5.)	%	$(K_0 : K) \times 100$ , где: $K_0$ – количество выпускников, охваченных данной услугой, $K$ – общее количество выпускников	100%	100%	100%	100%	Приказ образовательного учреждения
15. Доля обучающихся, охваченных горячим питанием (услуга 1.1.)	%	$(K_0 : K) \times 100$ , где: $K_0$ – количество учащихся, охваченных горячим питанием, $K$ – общее количество учащихся	90%	90%	90%	92%	Приказ образовательного учреждения

### 3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый год 2016 г.	текущий финансовый год 2017 г.	очередной финансовый год 2018 г.	первый год планового периода 2018 г.	второй год планового периода 2019 г.	
1. Количество учащихся	человек	162	163	175	175	172	ОО-1

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- 1) Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Закон Ставропольского края от 30.07.2013 года № 72-кз № 21-кз «Об образовании»;
- 3) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2015 № 81 «О внесении изменений № 3 в СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

4) Устав МОУ СОШ № 12, утвержден Постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 31 декабря 2015 года № 1014.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. В помещениях образовательного учреждения	<p>На кабинете директора образовательного учреждения размещается информация о ФИО</p> <p>На информационных стендах размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии и свидетельства об аккредитации образовательного учреждения;</li> <li>- информация о формах обучения;</li> <li>- расписание уроков;</li> <li>- расписание занятий по дополнительному образованию;</li> <li>- режим работы образовательного учреждения;</li> <li>- номера телефонов образовательного учреждения, адрес электронной почты, сайта;</li> <li>- описание процедур и условий приёма в образовательное учреждение и необходимый пакет документов;</li> <li>- проводимые в образовательном учреждении мероприятия;</li> <li>- название, адрес, и телефоны вышестоящего органа (отдела образования)</li> </ul>	Постоянно
2. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет	<p>Сведения об образовательном учреждении.</p> <p>Сведения о кадровом составе</p> <p>Нормативно-правовая документация, регулирующая деятельность образовательного учреждения</p>	Постоянно
3. На родительских собраниях	<p>Вся информация, интересующая потенциальных потребителей муниципальной услуги</p>	В соответствии с планом образовательного учреждения

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

<p>Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания</p>	<p>Абзац, пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта</p>
---	--

Реорганизация, ликвидация образовательного учреждения	Статья 22 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» Гл.4 п.4.3 Устава, утверждённого Постановлением администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 31 декабря 2015 года № 1014
---	--

## 6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в два года - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	отдел образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел образования администрации Курского муниципального района

## 7. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

### 7.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объёмы оказываемой муниципальной услуги					



Количество учащихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование	человек	162	162		Данные образовательного учреждения
Качество оказываемой муниципальной услуги					
1. Качество знаний учащихся (услуга 1.1)	%	40%	40%		Данные образовательного учреждения
2. Удовлетворённость качеством образования учащихся (услуга 1.1.)	%	98%	98%		Данные образовательного учреждения
3. Полное выполнение образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	%	100%	100%		Данные образовательного учреждения
4. Доля педагогических работников, имеющих первую категорию (услуга 1.1.)	%	35%	35%		Данные образовательного учреждения
5. Доля педагогических работников, имеющих высшую категорию (услуга 1.1.)	%	30%	30%		Данные образовательного учреждения

6. Доля выпускников, получивших документ государственного образца (услуга 1.1.)	%	100%	100%		Данные образовательного учреждения
7. Доля выпускников, получивших медали (золотые и серебряные) (услуга 1.1.)	%	0	0		Данные образовательного учреждения
8. Доля выпускников в 9-х классах, сдавших ГИА (услуга 1.1.)	%	100%	100%		Данные образовательного учреждения
9. Доля выпускников 11-х классов, сдавших ЕГЭ (русский язык, математика) (услуга 1.1.)	%	100%	100%		Данные образовательного учреждения
10. Доля обучающихся, охваченных организованным отдыхом, занятостью детей в каникулярное время (услуга 1.2.)	%	75%	75%		Данные образовательного учреждения
11. Доля обучающихся, охваченных услугой по зачислению в образовательное учреждение (услуга 1.3.)	%	100%	100%		Данные образовательного учреждения

12. Доля обучающихся, охваченных услугой по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости (услуга 1.4.)	%	100%	100%		Данные образовательного учреждения
13. Доля обучающихся, охваченных государственной (итоговой) аттестацией (услуга 1.5.)	%	100%	100%		Данные образовательного учреждения
14. Доля обучающихся, охваченных горячим питанием (услуга 1.1.)	%	92%	92%		Данные образовательного учреждения

7.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчётным кварталом.

7.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания: нет

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: объём финансовых средств, выделенных на выполнение задания, может быть изменён с внесением соответствующих изменений в объём задания, а также при изменении нормативов.

Директор МОУ СОШ № 12

м.п.



Туркинова Наталья Александровна