

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МКОУ СОШ №12 Курского муниципального района Ставропольского края (протокол № 3 от 23.03.2017 г.)



Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ № 12
Н.А. Туркинова
(приказ № 91 от 24.03.2017 год)

Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения.

1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее «Комиссия») создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят члены администрации, педагогического коллектива, ученического совета, представители родительской общественности, медицинские работники.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов управления образованием, Уставом, локальными актами школы, договором, заключенным с поставщиком продуктов питания.

2. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий государственного контракта, заключенного с поставщиком продуктов питания;

2.2. Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся;

2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное и льготное питание;

2.4. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное и льготное питание, и направляет их на утверждение директору ОУ;

2.5. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета;
- за санитарным состоянием автотранспорта, поставляющим продукты питания в ОУ;

- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- за соблюдением графика работы столовой и буфета;
- за санитарным состоянием автотранспорта, поставляющим продукты питания в ОУ;

2.6. Организует и проводит опрос учащихся и родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию руководству ОУ;

2.7. Вносит на рассмотрение администрации ОУ предложения по улучшению обслуживания учащихся;

2.8. Оказывает содействие администрации ОУ в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания;

2.9. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления ОУ к организации и контролю за питанием.

3. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией ОУ.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации ОУ.

3.4. Комиссия совместно с администрацией определяет контингент учащихся из социально незащищенных семей на обеспечение питанием, учитывая перечень. При невозможности предоставить справки комиссия составляет акт обследования семьи, который прилагается к заявлению родителей. При изменении контингента обучающихся в течение года издается дополнительный приказ по факту изменения. Ответственный за ведение журнала отражает изменения числа питающихся ежедневно в соответствии со сведениями, поданными классными руководителями.