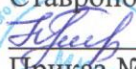


Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 23.03.2017 года

Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ № 12
Курского муниципального района
Ставропольского края

Н.А. Туркинова
Приказ № 91 от 24.03.2017 год



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся из многодетных
и малоимущих семей обучающихся
МКОУ СОШ № 12

1. Общие положения

Положение регламентирует порядок предоставления бесплатного питания в школе учащимся из многодетных и социально-незащищенных семей и руководствуется законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Ставропольского края.

2. Основные задачи

2.1. Оказание помощи детям, нуждающимся в питании из многодетных и малоимущих семей обучающихся.

2.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет прием и рассмотрение заявлений родителей или опекунов (законных представителей детей) о включении в список на бесплатное питание.

3. Организация работы

3.1. Руководство работой по организации питания осуществляется директором учреждения.

3.2. Многодетные семьи предоставляют заявление одного из родителей (законных представителей; на бесплатное питание в школе по установленной форме и удостоверение многодетной семьи (справку из паспортного стола ЖКХ) на 3-х или более детей не старше 18 лет.

3.3. К категории социально-незащищенных семей относятся:

- неполные (одиноким мамы),
- семьи, потерявшие кормильца,
- семьи, в которых родители – безработные, стоящие на учете в центре занятости населения,
- семьи, в которых родители разведены и не получают алиментов,
- семьи, в которых родители-пенсионеры,
- семьи, в которых родители-инвалиды,
- семьи, в которых опекуны без выплат денежного содержания детям, находящихся под опекой,
- семьи, в которых опекуны без оформления официальной опеки.

3.4. Необходимые документы:

- заявление родителей (законных представителей) на бесплатное питание,

- подтверждение статуса семьи: справки из социальной защиты населения, из сельского совета о составе семьи, другие документы на обеспечение льготами.

3.5. На основании собранных документов оформляется протокол управляющего совета учреждения с решением о предоставлении бесплатного питания конкретному ребенку, составляются списки учащихся на бесплатное питание.

3.6. Классный руководитель несет ответственность за своевременное предоставление соответствующих документов родителями (законными представителями) на питание социальному педагогу: справку из отдела социальной защиты населения или акт обследования семьи.

3.7. На основании решения управляющего совета учреждения издается приказ директора учреждения и утверждаются списки учащихся на бесплатное питание.

Изменения и дополнения в основной список вносятся приказом директора учреждения.

3.8. Ежедневно классный руководитель отмечает питание учащихся в таблице посещаемости. В случае отсутствия учащихся, питающихся бесплатно делается замена другим ребенком, имеющим право на льготы.

4. Права, обязанности, ответственность.

4.1. Родители (законные представители) учащихся, классные руководители имеют право контролировать своевременное обеспечение горячим питанием учащихся.

4.2. Директор учреждения, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, повар столовой обязаны контролировать бесплатное питание учащихся, и несут ответственность за выполнение настоящего положения.