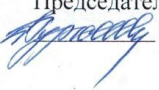



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12
КУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным
комитетом МКОУ СОШ № 12
Председатель ПК
 Е.П.Гуржибекова

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ СОШ №12
Курского муниципального
района Ставропольского края
 Н.А.Туркинова
Приказ № 91 от 24.03.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 Курского муниципального района Ставропольского края

1. Область применения

Настоящее положение является локальным актом и обеспечивает реализацию постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных казенных учреждений Ставропольского края», основная цель которого - определение общих требований к системе оплаты труда работников МОУ СОШ №12 Курского муниципального района Ставропольского края (далее - Школа).

2. Нормативные ссылки:

Настоящее Положение разработано на основании:

- Постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 года № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и государственных казенных учреждений Ставропольского края;
- Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196;
- Постановления главы администрации Курского муниципального района Ставропольского края от 28 апреля 2012 г. № 284 «Об утверждении Примерного положения по оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Курского муниципального района Ставропольского края;
- Положения по оплате труда работников МКОУ СОШ № 12 Курского муниципального района Ставропольского края;
- Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ СОШ №12;
- Устава МКОУ СОШ №5;
- Коллективного договора МКОУ СОШ №12.
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

3. Общие положения.

3.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам (далее – «Комиссия») определяет общие требования к системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.2. Комиссия состоит из 6 членов:

- 3 человека из состава администрации Школы;
- 1 человек - председатель профкома или лицо с делегированными полномочиями;
- 2 человека - руководители МО.

3.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора Школы.

3.4. Комиссию возглавляет председатель – руководитель ОУ. Председатель назначает заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

4. Основные задачи.

4.1. Изучение информации, представленной директором Школы, о нагрузке работников Школы.

4.2. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников Школы, представленной администрацией Школы, руководителями структурных подразделений, служб и методических объединений.

4.3. Изучение оценочных листов результатов деятельности каждого педагога, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.4. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях Школы.

5. Порядок работы.

5.1. Организационной формой работы Комиссии является заседания, которые проводятся 2 раза в год в периоды с 1 по 25 сентября и с 10 по 25 января.

5.2. Не менее чем за неделю до заседания Комиссии, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, педагогические работники передают в Комиссию заполненный оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

5.3. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности педагога за отчетный период и вносит эти данные в рейтинговую таблицу сотрудников Школы.

5.4. Оценочный лист подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

5.5. В случае установления Комиссией необъективности самооценки работника, представленные материалы возвращаются работнику. Дальнейшее рассмотрение представленных материалов осуществляется в присутствии работника. Итоговое количество баллов устанавливается Комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов.

5.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

5.7. На основании решения Комиссии директор Школы издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам Школы.

6. Соблюдение прав работников.

6.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

6.2. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение.

6.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением о распределении стимулирующих выплат или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

6.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива Школы и утверждается приказом директора.

7. Заключительные положения.

7.1. Срок действия настоящего Положения до замены его новым.

7.2. Дополнения, изменения Положению вносятся в установленном Уставом порядке.