

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ № 12»
Е.П.Гуржибекова
Приказ № 20 от 01.09.2022 года



Положение об организации школьного питания

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МКОУ «СОШ № 12» (далее - Положение) разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления главного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 г. № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.1178-02», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

Предоставление питания обучающимся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МКОУ «СОШ № 12» (далее – Школа).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Основными задачами организации питания обучающихся являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

2.5. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.6. Примерное меню утверждается директором школы.

2.7. Питание обучающихся осуществляется школой совместно с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем на договорной основе. Школа осуществляет контроль работы организации общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании

обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-Пин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием общественного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.10. В школе обязанности организатора питания выполняет специалист по организации питания.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организует по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействие работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: работника пищеблока, социального педагога, ответственного за организацию питания в школе, дежурного классного руководителя. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом

директора школы. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

3.8. Ответственный за организацию школьного питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- производит первичный прием и проверку документов обучающихся, которым назначается льготное питание, передает прошедшие проверку документы для оформления приказа на постановку обучающихся на льготное питание;
- контролирует количество отпущенного льготного питания, организует работу преподавателей по своевременной подаче информации о предстоящем количестве питающихся льготных категорий;
- взаимодействует с обучающимися и родителями по вопросам особенностей питания по состоянию здоровья.

4. Режим работы столовой и питания обучающихся

4.1. Режим организации питания утверждается ежегодно в соответствии с учебным планом школы.

4.2. Специалист по организации школьного питания:

- принимает заявления от родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих, на предоставление бесплатного питания;
- ведет учет питания детей в школе по категориям;
 - по итогам недели определяет количество обучающихся, не получивших школьное питание;
- находится в столовой во время приема пищи обучающимися.

4.3. Ответственный за организацию школьного питания ведет учет фактического количества обучающихся, получивших бесплатное питание. Не позднее 5 числа каждого месяца дает отчет по питанию обучающихся в централизованную бухгалтерию.

5. Порядок определения контингента обучающихся на бесплатное питание

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим детей, постановлением Правительства администрации Курского муниципального округа Ставропольского края «О внесении изменения в Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Курского муниципального округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости,

утвержденный постановлением администрации Курского муниципального округа Ставропольского края от 24 января 2022 года № 55» от 25 июля 2022 года № 758:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей (справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что обучающийся относится к указанной категории – предоставляется законными представителями обучающегося одновременно с подачей заявления, а также сведения, подтверждающие статус малоимущей семьи законного представителя обучающегося, принявшего ребенка на воспитание в семью или под опеку (попечительство), представляемые в образовательную организацию органом социальной защиты населения по месту жительства обучающегося;
- обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (приказ муниципальной общеобразовательной организации об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление им бесплатного питания), к которым относятся:
 - дети-инвалиды, инвалиды (заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы);
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев (заверенная в установленном порядке копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами);
 - дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, дети, находящиеся в социально опасном положении (находящиеся в состоянии конфликта с семьей, в неблагополучных семьях), на основании актов обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося;
 - обучающиеся, проживающие в малоимущих семьях (сведения, представляемые в образовательную организацию органом социальной защиты населения по месту жительства обучающегося).

5.2. Основанием для обеспечения обучающихся питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдение санитарно- гигиенических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в школе осуществляют специалист (ответственный за организацию питания в школе), специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора МКОУ СОШ № 12.