

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 12  
Курского муниципального района Ставропольского края**

**ПЛАН РАБОТЫ  
ШКОЛЬНОГО УПОЛНОМОЧЕННОГО  
ПО ПРАВАМ УЧАСТНИКОВ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

х.Графский  
2018 – 2019 учебный год

## **Уполномоченный по правам ребенка**

Права ребенка определены Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими законодательными актами. На практике не всегда эти права соблюдаются, и мы сталкиваемся с насилием в семье, психологическим давлением, конфликтами между учеником и учителем, учителем и родителями в школе. Именно потому необходим человек, который ежедневно будет помогать нашим детям в решении вопросов взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса с правовой точки зрения.

**Основными целями и задачами** Уполномоченного образовательного учреждения являются:

- правовое просвещение участников образовательного процесса;
- защита прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении;
- формирование правового пространства в образовательном учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- профилактика нарушений прав ребенка;

Школьный уполномоченный содействует исполнению законов «Об образовании в РФ», совершенствованию Правил школьной жизни и входит в систему взаимоотношений учреждения.

В формуле – ученик-учитель – должна быть промежуточная составляющая. Независимый специалист по разрешению конфликтов – их еще называют омбудсменами или Уполномоченными по правам ребенка.

**Деятельность Уполномоченного** осуществляется на общественных началах. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

### **Основные цели и задачи Уполномоченного.**

Цель Уполномоченного – обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

*Основными задачами Уполномоченного являются:*

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.

В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., российскими и международными документами, защищающие права и интересы ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также о деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

### **Основы деятельности Уполномоченного**

Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности

Приоритетными направлениями в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса.

Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителя и других лиц.

### **Права и обязанности Уполномоченного**

Уполномоченный действует в пределах компетенции в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

В целях выполнения своих функций Уполномоченный **имеет право:**

- посещать уроки, родительские собрания, заседания органов ученического самоуправления, попечительского и педагогического советов и совещания при директоре;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами самоуправления, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;
- действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, школьниками и учителями, родителями и педагогами;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых.

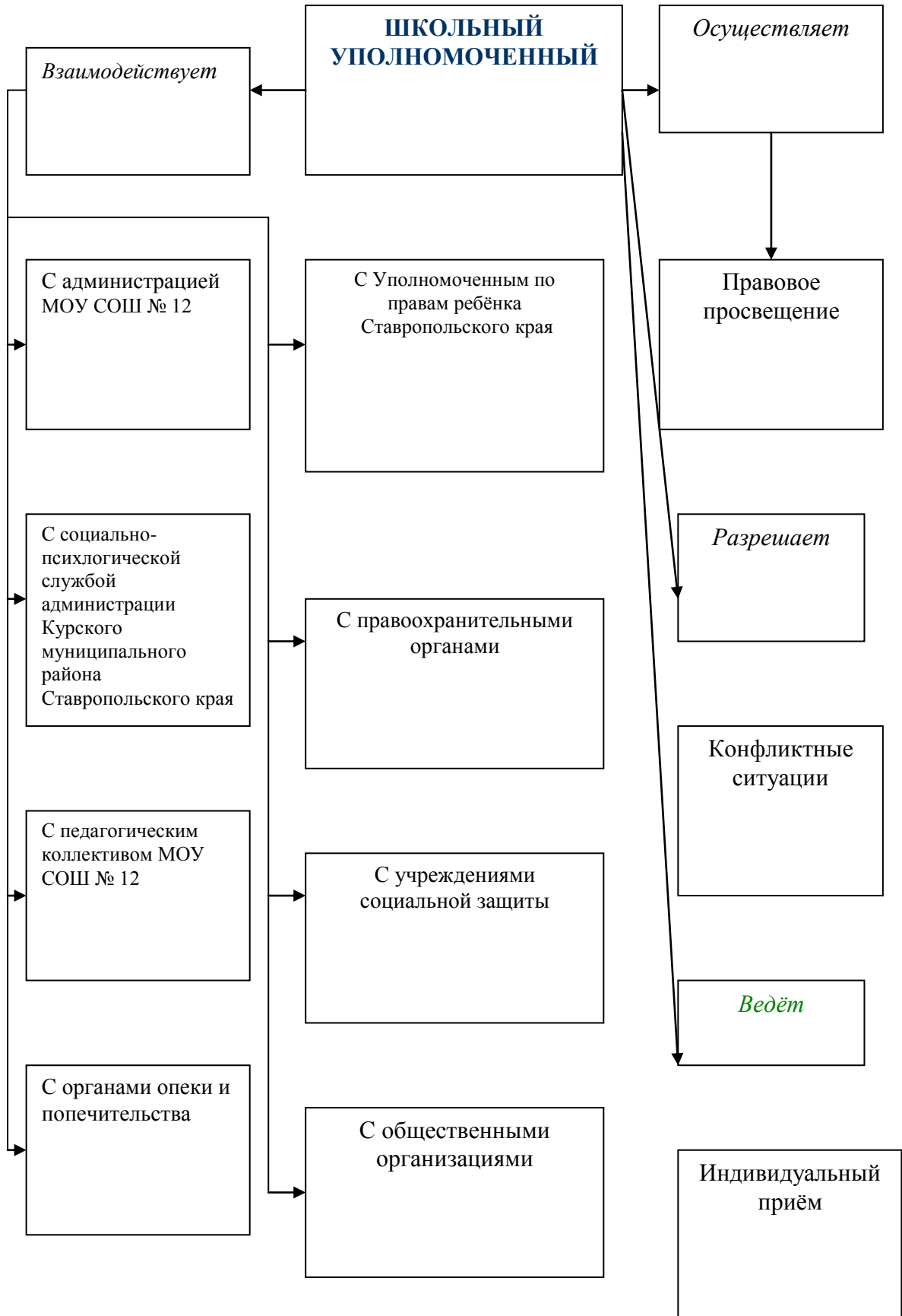
Уполномоченный **обязан:**

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления школы, педагогическому совету и администрации школы;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав ребенка.

**В процессе своей деятельности школьный уполномоченный может взаимодействовать:**

- с Уполномоченным по правам ребенка в Ставропольском крае;
- с Управлением образования администрации Курского муниципального района Ставропольского края;
- с администрацией школы;
- с педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;
- с органами самоуправления учреждения;
- с Управлением социальной защиты населения администрации Курского муниципального района Ставропольского края;
- с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Курского муниципального района Ставропольского края.

**СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ:**



### Основные направления работы:

- работа с обращениями и жалобами участников образовательного процесса;
- правовое просвещение;
- работа с учащимися;
- работа с родителями;
- работа с педагогическим коллективом;

### Порядок рассмотрения Уполномоченным жалоб (обращений)

Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод и связанных с осуществлением образовательного процесса.

**Дорогой друг!**

**Если Тебе необходима помощь, ты нуждаешься в добром слове, совете, поддержке, Тебе очень плохо и одиноко, хочется поговорить и быть услышанным, мы готовы помочь тебе в разрешении трудностей, возникающих в школе, на улице, дома. Проконсультируем Тебя по вопросам детско-родительских и детско-детских отношений, межличностных конфликтов и другим проблемам.**

Режим работы: ПН-СБ: с 12.00 - 17.00

**ПРЕЖДЕ ЧЕМ ОБРАЩАТЬСЯ К АДМИНИСТРАЦИИ, ПОПРОБУЙТЕ РАЗРЕШИТЬ СВОЙ КОНФЛИКТ С ПОМОЩЬЮ ОМБУДСМЕНА.**

### **План работы уполномоченного по правам ребёнка на 2015-2016 учебный год**

<b>месяц</b>	<b>мероприятие</b>	<b>ответственный</b>
<b>сентябрь</b>	1. Выступление на общешкольном родительском собрании. Информирование родителей и их детей о наличии в школе Уполномоченного по правам ребёнка и специфике его деятельности. 2. Привлечение учащихся к проектной деятельности по правовой тематике. 3. Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта. 4. Сбор информации об учащих, пропускающих занятия без уважительной причины. 5. Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях. 6. Организация работы по вовлечению учащихся «группы риска» в кружки и секции школы. 7. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.	Социальный педагог Заместитель директора по ВР
<b>октябрь</b>	1. Оформление информационного уголка учащихся «Не дай себя в обиду!» 2. Мониторинг загруженности учащихся при выполнении домашних заданий в 1-4 классах. 3. Проведение классных часов, выступлений на родительских собраниях по теме «Здоровый образ жизни –	Социальный педагог

	<p>мой выбор!».</p> <p>4. Мониторинг загруженности учащихся при выполнении домашних заданий в 5-11 классах.</p> <p>5. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.</p>	
<b>ноябрь</b>	<p>1. Мониторинг допустимой аудиторной нагрузки учащихся 1-11 классов.</p> <p>3. Мониторинг комфортности пребывания ребёнка в школе (анкетирование).</p> <p>4. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Классный руководитель</p>
<b>декабрь</b>	<p>1. Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность.</p> <p>2. Рейд в неблагополучные семьи с целью проверки содержания воспитания несовершеннолетних.</p> <p>3. Рейд в неблагополучные семьи, семьи учащихся «группы риска» с целью обследования жилищно-бытовых условий детей и семьи в целом.</p> <p>4. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Классный руководитель</p>
<b>январь</b>	<p>1. Организация встреч с инспектором ОДН.</p> <p>2. Провести профилактическую работу с семьями «группы риска» по теме: «Уголовная ответственность за неисполнение (или ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию несовершеннолетних.</p> <p>3. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.</p>	<p>Социальный педагог</p>
<b>февраль</b>	<p>1. Проведение профилактических бесед с обучающимися средней и старшей школы «От безответственности до преступления – один шаг».</p> <p>2. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.</p>	<p>Социальный педагог</p>
<b>март</b>	<p>1. Проведение профилактических бесед с родителями и детьми «Права, обязанности и ответственность от рождения до достижения совершеннолетия.</p> <p>2. Посещение неблагополучных семей с целью оказания какой-либо помощи.</p> <p>3. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Классный руководитель</p>
<b>апрель</b>	<p>1. Проведение профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи».</p> <p>2. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.</p>	<p>Социальный педагог</p>
<b>май</b>	<p>1. Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учёта.</p> <p>2. Отчётный доклад работы уполномоченного по правам ребёнка за 2018-2019 учебный год на педагогическом совете школы и на общешкольном родительском собрании.</p> <p>3. Составление плана работы уполномоченного по правам ребёнка в школе на 2019-2020 учебный год.</p> <p>4. Разбор жалоб участников образовательного процесса, беседы, консультирование.</p>	<p>Классный руководитель</p> <p>Социальный педагог</p>