

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1. Кабинет начальных классов МОУ СОШ №12
2. Адрес школы ул. Школьная 5
3. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом Кисель С.Н.

Класс, ответственный за кабинет 2

1. Характеристика помещения кабинета

№	Площадь помещения	Рабочее место учащегося		Рабочее место учителя	
		Столы	Стулья	Стол, стул	Классная доска (тип, размер)
1.	38 м ²	Столы двухместные-14, маркировка	Стулья – 28 маркировка	1.Стол компьютерный – 1 шт. стул - 1	1. для мела

1. Вентиляция помещений: наличие вытяжных шкафов или иных приспособлений - нет

№	Места размещения вытяжных шкафов	Кол-во	Соответствие требованиям ТБ	Готовность к работе
-	-	-	-	-

2. Водоснабжение, канализация - нет

Помещения кабинета	Места инсталляции	Оборудование (водоразборные колонки, раковины)
-	-	-

3. Освещение

Наименование рабочих зон	Размещение светильников	Тип освещения
Рабочие места учителя и учащихся	- параллельно окнам	искусственное освещение, люминесцентные светильники ЛС002х40,
Поверхность классной доски	- светильники отсутствуют	-

4. Описание имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1	Демонстрационный стол	1
2	Учительский стул	1

3	Парты одноместные	-
4	Парты двухместные	12
5	Стулья ученические	24
6	Компьютер	1
7	Доска	2
8	Декоративные цветы	24

5. Документация кабинета

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и инструктажа учащихся по технике безопасности.
4. Правила поведения учащихся.
5. График работы учебного кабинета.
6. Нормативные документы (государственный образовательный стандарт, рабочие программы).

6. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета

№	Наименование ТСО	Год приобретения
1	Системный блок	2012
2	Мультимедийный проектор	2012
3	Интерактивная доска	2012
4	Монитор	2012
5	Клавиатура	2012
6	МЫШЬ	2012

7. Занятость кабинета на четверть

Расписание уроков

№	Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница		Суббота	
	Предмет/Класс		Предмет/Класс		Предмет/Класс		Предмет/Класс		Предмет/Класс		Предмет/Класс	
1.	Рус.яз.	2	Матем.	2	Рус.яз.	2	Рус.яз.	2	Рус.яз.	2	Чтение	2
2.	Матем.	2	Рус.яз.	2	Матем.	2	Ин.яз.	2	Матем.	2	Музыка	2
3.	Ин.яз.	2	О.М.	2	Чтение	2	Чтение	2	Чтение	2	Технол.	2
4.	Физ-ра	2	Физ-ра	2	Физ-ра	2	О.М.	2	ИЗО	2		
5	Информ.	2					Спецкурс	2				

Учебники.

Автор, составитель	Название учебника	Годы издания	Издательство	Кол-во
Н.А. Чуракова	Русский язык	2012	Академкнига	25
Н.А. Чуракова	Литературное чтение	2012	Академкнига	25
А.Л.Чекин	Математика	2012	Академкнига	25
О.Н.Федотова, Г.В. Трафимова	Окружающий мир	2012	Академкнига	25

Методические пособия

№	Название	Год издания	Кол- во
1.	Сборник нормативных документов. Федеральный компонент государственного стандарта	2011	1
2.	Программно- методические материалы	2011	1
3.	Проектная деятельность учащихся начальной школы	2012	1
4.	Внеклассные мероприятия в начальной школе	2012	1
5.	Я иду на урок в начальную школу	2011	1

Дидактический материал

№	По теме	Год издания (изготовления)	Кол-во
1.	Задания для самостоятельной работы по русскому языку	2011	1
2.	Проверочные работы по математике	2012	1
3.	Дидактические материалы 1-2 класс	2011	1
4.	Дидактические материалы 3-4 классы.	2011	1
5.	Тесты по окружающему миру.	2013	2

8. Техника безопасности и охрана труда в кабинете

№	Наименование	Наличие
1.	Инструкции по технике безопасности	3

9. План работы кабинета на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	Сентябрь	
2	Составление плана работы на год	Сентябрь	
3	Составление каталога учебно-методической литературы	Сентябрь-Октябрь	
4	Изготовление картотеки учебного оборудования	Октябрь	
5	Изготовление наглядных пособий	В течение года	
6	Обновление дидактического материала в соответствие с программой	В течение года	
7	Проведение предметной недели	По плану школы	

8	Пополнение фонда ИКТ	В течение года	
9	Уход за растениями	В течение года	
10	Подведение итогов работы кабинета Ремонт кабинета.	Июнь	

10. Перспективный план развития кабинета

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. материалов для учащихся по индивидуальной форме обучения;
2. карточек – заданий:
 - для дифференцированной работы с учащимися;
 - для проведения самостоятельных и практических работ;
 - раздаточный материал для 1-4классов;
3. размножить тесты для учащихся;
4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

Внеклассная работа:

1. разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий.

Методическая работа:

1. корректировка рабочих программ;
2. посещение уроков учителей начальных классов, анализ уроков, беседы;
3. составление рабочей программы на основе Федерального компонента государственного стандарта образования и образовательной программы школы;
4. разработка тестов, опорных конспектов.