

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12
Курского муниципального района Ставропольского края

Паспорт

учебного кабинета

начальных классов



Составлен:
Акимовой О.А
учителем начальных классов,
первая квалификационная категория

Общие положения

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет	Акимова О.А.
Класс, ответственный за кабинет	3 класс
Число посадочных мест	26 мест
Тип освещения	люминесцентное
Комплект учебников	В наличии
Инструкция по технике безопасности	Имеется

Назначение кабинета

предназначен для организации учебно-воспитательного процесса учащихся младших классов

Опись имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Столы учебные	14
4.	Стулья ученические	26
5.	Доска трехэлементная	1

Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета

№	Наименование ТСО	Год приобретения	Инвентарный № по школе
1.	Компьютер моноблочный	2011	110106006705
2.	Демонстрационный комплект оборудования «Теллурий»	2011	110106006706
3.	Цифровой микроскоп	2011	110106006700
4.	Цифровой микроскоп	2011	110106006701
5.	Комплект лабораторного оборудования «Весовые измерения»	2011	110106006703

Занятость кабинета
(учебный процесс)

Урок	Понедельник.	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	Физическая культура	Русский язык	Русский язык	Физическая культура	Русский язык	Литературное чтение
2	Русский язык	Математика		Математика	Физическая культура	Музыка
3	Математика	Иностранный язык	Литературное чтение	Русский язык	Литературное чтение	Технология
4	Изобразительное искусство	Окружающий мир	Математика	Литературное чтение	Окружающий мир	
5					Классный час	

(внеурочная деятельность)

Понедел.	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Факультатив	Театральный кружок	Факультатив			
«Занимательная математика»	«Петрушка»	«Моя первая экология»			

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА (2016-2017УЧ.Г.)

№ п/п	Что планируется	Ответственный
1.	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (Изготовление и систематизация нового раздаточного материала по предметам по мере изучения тем, Создание презентаций по предметам по мере изучения тем, приобретение нового электронного дидактического материала по предметам).	Акимова О.А.
2.	Приобретение оборудования, технических средств обучения, учебного оборудования по профилю кабинета.	Администрация школы
3.	Мероприятия по оформлению кабинета (постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	Акимова О.А.
4.	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.	Акимова О.А.

5.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	Акимова О.А..
8.	Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию деятельности учащихся.	Акимова О.А.
9.	Работать над озеленением кабинета.	Акимова О.А. в сотрудничестве с родительским комитетом

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НА 2016-2017 УЧ.ГОД

№ п/п	Что планируется	Ответственный	Результат
1.	Расширять библиотечный фонд кабинета.	Акимова О.А.	
3.	Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля.	Акимова О.А.	
4.	Расширить тематику накопительных папок, пополнять их содержание.	Акимова О.А.	
5.	Создание новых презентаций по предметам по мере изучения тем для 3 класса.	Акимова О.А.	
6.	Продолжить работу по озеленению кабинета.	Акимова О.А. в сотрудничестве с родительским комитетом	
7.	Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы	Администрация школы	

ИЗМЕРИТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1. Контрольные работы

№ п/п	Класс	Тема	Кол-во
1	3	Тексты контрольных работ по математике	10
2	3	Тексты математических диктантов	9
3	3	Тексты для диктантов по изученным темам	10
4	3	Тексты для изложений	7
5	3	Тексты для контрольных списываний	4
6	3	Тексты для проверки техники чтения в 3 классе	3

2. Тесты.

№ п/п	Класс	Тема	Кол -во
1	3	Тесты по математике	4
2	3	Тесты по русскому языку	7
3	3	Тесты по общеучебным умениям	3
4	3	Тесты по окружающему миру	5

НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Кол-во	примечание
1	Коллекция промышленных образцов тканей и ниток.	3 шт	
2	Коллекция строительных материалов.	3 шт	
3	Коллекция «Шерсть»	1 шт	
4	Коллекция «Лён»	1 шт	
5	Коллекция «Торф»	1 шт	
6	Коллекция древесных пород	1 шт	
7	Гербарий	2 шт	
8	Коллекция семян	2 шт	

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	Кол-во	примечание
1	Треугольник	2 шт	
2	Линейка (1метр)	1 шт	
3	Транспортир	1 шт	
4	Циферблат	1 шт	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Учебная литература.

№	Автор	Название	Изд-во	Год из-дания	Кол-во экз.
1	Н.А.Чуракова	Русский язык	Академкнига	2014	20
2	Н.А.Чуракова	Литературное чтение	Академкнига	2014	20
3	А.Л.Чекин	Математика	Академкнига	2014	20
4	О.Н.Федотова, Г.В.Трофимова	Окружающий мир	Академкнига	2014	20
5					
6					
7					

1. Методические журналы.

№	Название	Год издания	Кол-во
1	Сборник нормативных документов. Федеральный компонент государственного стандарта	2011	1
2	Программно - методические материалы	2013	1
3	Проектная деятельность учащихся	2014	1
4	Внеклассные мероприятия в начальной школе	2014	2
5	Уроки - здоровья	2011	1

Требования к кабинету начальных классов.

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

Картами
Картинами
Таблицами

4.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

Отражающие события внутренней и внешней жизни.
Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.

4.4. В кабинете должна иметься литература:

Справочная.
Научно-популярная.
Учебники.
Научно-методические пособия.
Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:

1. По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
2. По классам (1-4 классы)

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
Для подготовки заданий.

4.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

1. Расстояние от классной доски до первых ученических столов должно составлять 2 – 2,75 м, расстояние от доски до последнего ученического стола не должно быть более 8 м.
2. Учитель постоянно следит за правильностью посадки учащихся за рабочим столом.
3. Рабочее место учителя находится перед первым рядом (у окна), чтобы не загораживать учащимся часть доски.
4. В кабинете должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °)
5. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
6. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.
7. В целях профилактики нарушения зрения 2-3 раза за урок обращать внимание детей на предметы, находящиеся за окном, вдаль, чтобы дать глазам отдых.