

ПАСПОРТ КАБИНЕТА
4 класса
на 2016/2017 учебный год

1. *Фамилия, имя, отчество
заведующей кабинетом:* Бухлова Ксения Сергеевна
2. *Класс, ответственный за кабинет:* 4 класс
3. *Классы, для которых оборудован кабинет:* 4 класс
4. *Площадь кабинета:* 48 кв. м
5. *Число посадочных мест:* 22

Правила пользования учебным кабинетом

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин. до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Учитель организывает уборку кабинета по окончании занятий в нем.

Правила поведения в кабинете начальных классов

1. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.
2. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной губки.
3. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
4. Категорически запрещается самостоятельно открывать оконные рамы, портить мебель.
5. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
6. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.

Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов

1. Соответствие кабинета начальных классов правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).
7. Наличие инструкции по охране труда:

Требования безопасности во время проведения учебных занятий

1. В начале учебного года и в начале каждой четверти учитель проводит беседы с учащимися о правилах безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных внешкольных мероприятий.
2. Беседы проводятся в виде инструктажей, а также проводятся специальные занятия, если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда (во время проведения уроков ручного труда и т.п.).
3. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности обязательной заносится в журнал регистрации.
4. Для детей с пониженной остротой зрения и слуха парты, независимо от их размера, ставятся впереди. При достаточной коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду.
5. Школьников с ревматическими заболеваниями, часто болеющих (ангина, острые воспаления верхних дыхательных путей), необходимо рассаживать дальше от окон.
6. Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1 и 3 рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.
7. Учителю начальных классов запрещается оставлять детей одних в классе во время занятий и на переменах.
8. При утомляемости детей во время занятий проводить с ними физкультпаузы.

Опись имущества кабинета.

№	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стол	1
2	Столы ученические	12
3	Стулья ученические	22
4	Стул учительский	1
5	Доска учебная настенная	1
6	Ведро мусорное	1
7	Шкафы	6
8	Компьютер	1
9	Термометр	1
10	Конструктор Перворобот	1
11	Комплект «Звук и тон»	1
12	Комплект демонстрационного оборудования	1

3. Средства наглядности, печатные пособия

<u>Русский язык</u> - тематические учебные таблицы по русскому языку	Используется на этапе повторения и обобщения материала.
<u>Литературное чтение</u> - портреты писателей	Используются для развития речи на уроках русского языка, литературного чтения а также как пособия по изобразительному искусству

Занятость кабинета на 2016-2017 учебный год Урочные часы работы кабинета.

№ ур	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1	Литературное чтение	Русский язык	математика	Русский язык	Русский язык	Литературное чтение
2	Русский язык	Математика	Русский язык	Математика	Математика	Изобразительное искусство
3		Окружающий мир	Литературное чтение	Литературное чтение	Музыка	Информатика с/к
4			Окружающий мир	Технология	Заним. Матем. с/к	
5				Классный час		

Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Сроки
1.	Подготовить кабинет к приему учащихся	Август
2.	Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.	постоянно
3.	Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете английского языка как на уроках, так и после них.	систематически
4.	Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.	систематически
5.	Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.	систематически
6.	Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.	систематически
7.	Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету.	систематически
8.	Следить за озеленением кабинета.	систематически
9.	Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.	систематически
10	Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.	по плану инвентаризации
11	Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.	систематически
12	Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.	систематически
13	С целью привития интереса к предмету провести Неделю младшего школьника	1 раз в год
14	Подготовить учащихся к предметным олимпиадам	1 раз в год
15	Подготовить одаренных детей к конкурсам по предметам.	в течение года
16	Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы.	систематически