

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА**  
**4 класса**  
**на 2016/2017 учебный год**

1. *Фамилия, имя, отчество  
заведующей кабинетом:* Бухлова Ксения Сергеевна
2. *Класс, ответственный за кабинет:* 4 класс
3. *Классы, для которых оборудован кабинет:* 4 класс
4. *Площадь кабинета:* 48 кв. м
5. *Число посадочных мест:* 22

## **Правила пользования учебным кабинетом**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 мин. до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Учитель организывает уборку кабинета по окончании занятий в нем.

## **Правила поведения в кабинете начальных классов**

1. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.
2. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной губки.
3. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.
4. Категорически запрещается самостоятельно открывать оконные рамы, портить мебель.
5. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.
6. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.

## **Требования по технике безопасности и охране труда к кабинету начальных классов**

1. Соответствие кабинета начальных классов правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).
7. Наличие инструкции по охране труда:

## **Требования безопасности во время проведения учебных занятий**

1. В начале учебного года и в начале каждой четверти учитель проводит беседы с учащимися о правилах безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведении различных внешкольных мероприятий.
2. Беседы проводятся в виде инструктажей, а также проводятся специальные занятия, если практическая деятельность их требует особых знаний и навыков по безопасности труда (во время проведения уроков ручного труда и т.п.).
3. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности обязательной заносится в журнал регистрации.
4. Для детей с пониженной остротой зрения и слуха парты, независимо от их размера, ставятся впереди. При достаточной коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду.
5. Школьников с ревматическими заболеваниями, часто болеющих (ангина, острые воспаления верхних дыхательных путей), необходимо рассаживать дальше от окон.
6. Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1 и 3 рядах, меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.
7. Учителю начальных классов запрещается оставлять детей одних в классе во время занятий и на переменах.
8. При утомляемости детей во время занятий проводить с ними физкультпаузы.

### Опись имущества кабинета.

| №  | Наименование имущества                  | Количество |
|----|---|------------|
| 1  | Учительский стол                        | 1          |
| 2  | Столы ученические                       | 12         |
| 3  | Стулья ученические                      | 22         |
| 4  | Стул учительский                        | 1          |
| 5  | Доска учебная настенная                 | 1          |
| 6  | Ведро мусорное                          | 1          |
| 7  | Шкафы                                   | 6          |
| 8  | Компьютер                               | 1          |
| 9  | Термометр                               | 1          |
| 10 | Конструктор Перворобот                  | 1          |
| 11 | Комплект «Звук и тон»                   | 1          |
| 12 | Комплект демонстрационного оборудования | 1          |

### 3. Средства наглядности, печатные пособия

|   |   |
|---|---|
| <u>Русский язык</u><br>- тематические учебные таблицы по русскому языку | Используется на этапе повторения и обобщения материала.   |
| <u>Литературное чтение</u><br>- портреты писателей                      | Используются для развития речи на уроках русского языка, литературного чтения а также как пособия по изобразительному искусству |

### Занятость кабинета на 2016-2017 учебный год Урочные часы работы кабинета.

| № ур | понедельник         | вторник        | среда               | четверг             | пятница           | суббота                   |
|------|---------------------|----------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------------|
| 1    | Литературное чтение | Русский язык   | математика          | Русский язык        | Русский язык      | Литературное чтение       |
| 2    | Русский язык        | Математика     | Русский язык        | Математика          | Математика        | Изобразительное искусство |
| 3    |                     | Окружающий мир | Литературное чтение | Литературное чтение | Музыка            | Информатика с/к           |
| 4    |                     |                | Окружающий мир      | Технология          | Заним. Матем. с/к |                           |
| 5    |                     |                |                     | Классный час        |                   |                           |

### Перспективный план развития кабинета

| №  | Что планируется  | Сроки                   |
|----|--|-------------------------|
| 1. | Подготовить кабинет к приему учащихся  | Август                  |
| 2. | Систематизировать учебно-наглядные пособия по классам.   | постоянно               |
| 3. | Проводить с учащимися занятия по правилам ТБ и гигиены труда в кабинете английского языка как на уроках, так и после них.  | систематически          |
| 4. | Разработать учебно-материальные пособия по предмету и по классам, добиваться их приобретения или изготовления.   | систематически          |
| 5. | Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, справочниками, инструкциями.   | систематически          |
| 6. | Принимать меры, направленные на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебной программы.   | систематически          |
| 7. | Содержать кабинет в соответствии со санитарно-гигиеническим требованиям, предъявленными к школьному кабинету.  | систематически          |
| 8. | Следить за озеленением кабинета.   | систематически          |
| 9. | Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.   | систематически          |
| 10 | Обеспечить своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.  | по плану инвентаризации |
| 11 | Обеспечить соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.  | систематически          |
| 12 | Вести целенаправленную работу по выявлению одаренных детей.  | систематически          |
| 13 | С целью привития интереса к предмету провести Неделю младшего школьника  | 1 раз в год             |
| 14 | Подготовить учащихся к предметным олимпиадам   | 1 раз в год             |
| 15 | Подготовить одаренных детей к конкурсам по предметам.  | в течение года          |
| 16 | Пополнение электронной базы данных тематическими, итоговыми разноуровневыми тренировочными и проверочными материалами для организации фронтальной и индивидуальной работы. | систематически          |